

# VIRTUELLES AZUBI-SPEED-DATING



[www.mediaserver.hamburg.de](http://www.mediaserver.hamburg.de) / Jörg Modrow

???.?.2020 | Hamburg



Logistik Lernen  
Hamburg

# EINRICHTEN / TEILNAHME VON ZOOM

- Generell kann sich jede/r Teilnehmer/in mit dem Telefon, wie zu jeder anderen Telefonkonferenz auch, mit der Einwahlnummer und der Meeting-ID und # einwählen.
- Zu empfehlen ist allerdings die Teilnahme mit einem PC oder Laptop, da die Möglichkeiten an der Webkonferenz teilzunehmen per Telefon eingeschränkter ist und nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen. Eine Teilnahme mit Ihrem PC/Laptop ermöglichen Sie, indem Sie auf den zugeschickten Link klicken und die Anwendung starten.
- Danach werden Sie gefragt, ob Sie per Computer beitreten möchten oder zunächst das Computer-Audio testen möchten. Falls Sie nicht sicher sind, ob Sie Audio empfangen können und Ihr Mikrofon einsatzbereit ist, dann testen Sie vorab das Audio-System.
- Nutzen Sie auch gerne ein Headset / Kopfhörer mit Mikro, falls Sie eines zur Verfügung haben. Dann ist die Tonqualität besser.
- Sie sind vom Moderator automatisch in den Modus „stumm“ geschaltet! Dies verhindert bei einer großen Anzahl an Teilnehmer/innen, dass Hintergrundgeräusche und akustische Rückkopplungen das Webinar stören. Nur das jeweils präsentierende Unternehmen ist freigeschaltet und zu hören.

# INFOS FÜR UNTERNEHMEN

## Wenn Sie mit Ihrem PC/Laptop dem Meeting beigetreten sind:

- Falls Sie sich mit dem Rechnernamen, Ihren Initialen oder sonstigen Abkürzungen anmelden, wäre es wünschenswert, wenn Sie für die Webkonferenz Ihren Namen angeben. Dazu können Sie Ihren Anmeldenamen umbenennen.
- Sie haben während der Webkonferenz die Möglichkeit Ihren Bildschirm für alle Teilnehmer/innen freizugeben. So können Sie beispielsweise Ihre Internetseite aufrufen oder ein Video Ihres Unternehmens zeigen. So nutzen Sie diese Funktion:
  - Sie wählen im Hauptmenü die Funktion „Bildschirm freigeben“ und wählen dann die Inhalte aus, die Sie präsentieren möchten. Dann klicken Sie unten rechts auf den Befehl: Bildschirm freigeben

# INFOS FÜR UNTERNEHMEN

## So können Sie sich und Ihr Unternehmen vorstellen:

- Nutzen Sie eine an Ihrem Gerät installierte oder externe Kamera, um die Videofunktion bei Zoom nutzen zu können.
- Wenn möglich, platzieren Sie ein Roll-Up oder ein Bild mit Ihrem Firmenlogo neben sich im Bild.
- Sie haben einen 10-minütigen Zeitslot, um Ihr Unternehmen und Ihre Ausbildungsangebote vorzustellen. Im Anschluss daran haben die Teilnehmer/innen 5 Minuten Zeit gezielte Fragen zu Ihrem Unternehmen zu stellen. Allgemeine Fragen werden am Ende der Veranstaltung beantwortet.
- Sie können ergänzend auch an alle Teilnehmer/innen Informationen zum Download bereit stellen.
  - Sie wählen im Hauptmenü die Funktion „???“ und wählen dann die Inhalte aus, die Sie zum Herunterladen bereit stellen möchten.

# INFOS FÜR UNTERNEHMEN



Es spricht:

**Thema des Meetings:** Zoom-Meeting von Michael Appich  
**Host:** Michael Appich  
**Passwort:** 012063  
**Einladungs-URL:** <https://zoom.us/j/245277065?pwd=eENpcnI4dmVsODk4d...>  
[URL kopieren](#)  
**Teilnehmer-ID:** 21



Dem Audio beitreten

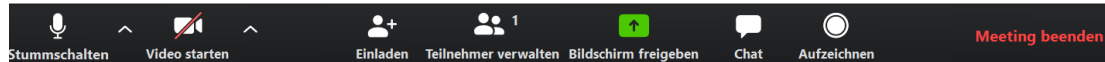
Computeraudio  
anschließen



Bildschirm freigeben



Andere einladen



Teilnehmer (1)



Michael Appich (Host, mich)



Alle stummschalten

Audio aller ein

Mehr ▾

Zoom-Gruppenchat

Versenden an: Alle ▾

📎 Datei



Tippen Sie Ihre Nachricht hier...