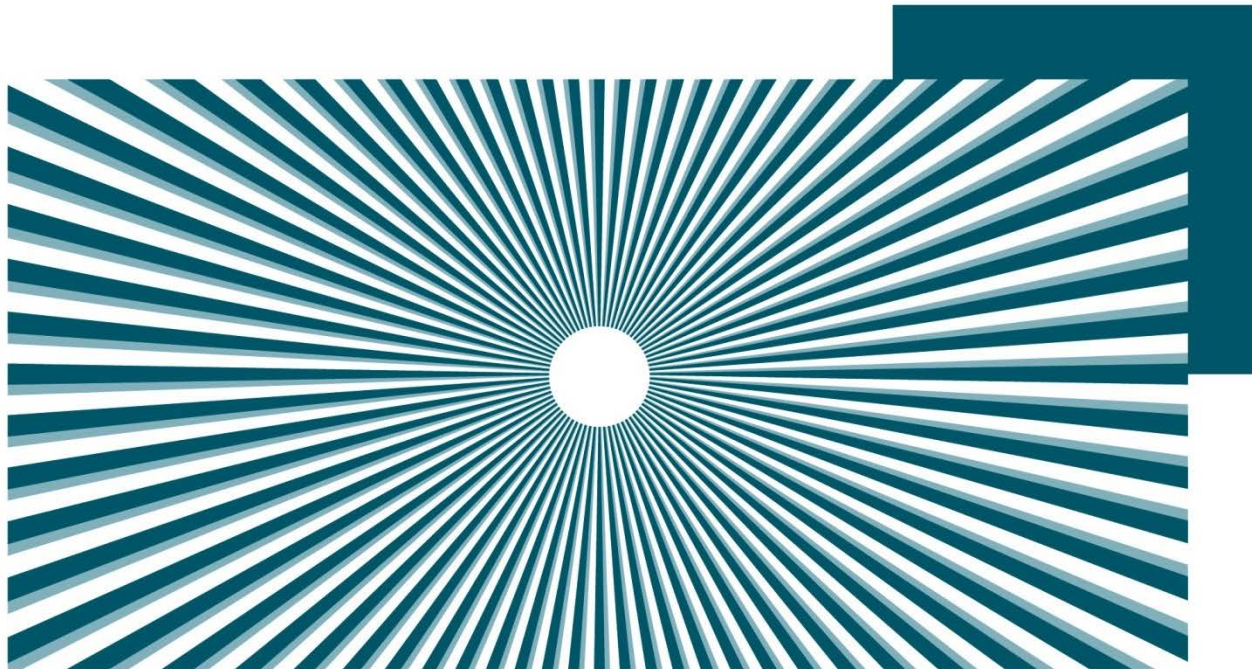




TAG DER LOGISTIK
11. April 2019



Logistik macht's möglich
Online-Anmeldung einer Veranstaltung
auf www.tag-der-logistik.de

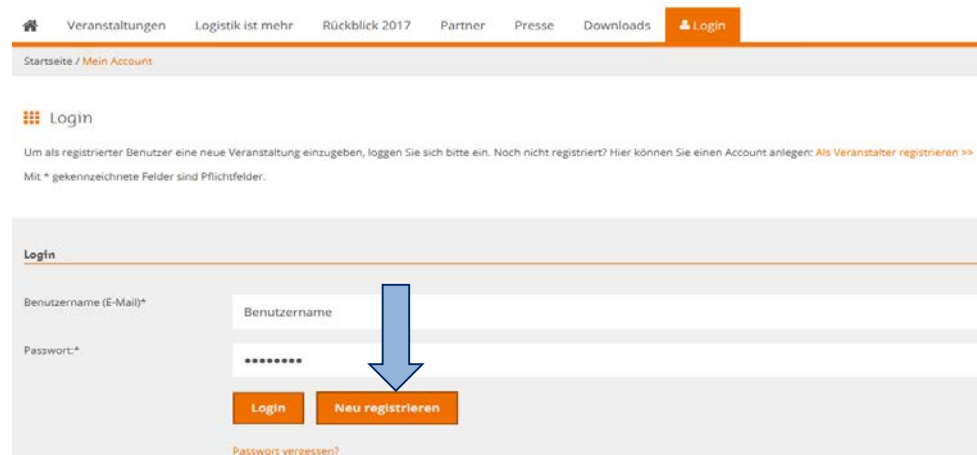


1 Ihre Registrierung auf www.tag-der-logistik.de

2 Neue Veranstaltung anmelden

3 Ansprechpartner

1. Um eine Veranstaltung auf der Tag-der-Logistik-Website anzumelden, benötigen Sie zunächst einen persönlichen Account. Dazu klicken Sie oben rechts auf der Website auf Login und klicken unten auf **Neu registrieren**. Dort geben Sie den Namen Ihres Unternehmens, Ihre E-Mail-Adresse und ein Passwort ein.



2. Nach Erhalt einer Bestätigungsmail können Sie sich mit diesen Zugangsdaten auf der Webseite einloggen.



1 Ihre Registrierung auf www.tag-der-logistik.de

2 Neue Veranstaltung anmelden

3 Ansprechpartner



1. Nachdem Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten eingeloggt haben, klicken Sie auf **anmelden**.

Startseite / Mein Account / [Meine Veranstaltungen](#)

Meine Veranstaltungen

Erfolgreich eingeloggt!

Hier können Sie die Daten Ihrer Veranstaltungen ändern oder ergänzen und den Anmeldestatus einsehen.

Mit einem Klick auf »**Tellen**« erhalten Sie den Code für einen Button, den Sie z.B. auf Ihrer Homepage einfügen können, um Interessenten direkt zur Beschreibung Ihrer Veranstaltung auf www.tag-der-logistik.de zu führen.

[Neue Veranstaltung anmelden](#)

2. Das Anmeldeformular besteht aus folgenden Bereichen:

- Ansprechpartner
- Angaben zur Veranstaltung
- Zusätzliche Dokumente
- Veranstaltungszeiten
- Zielgruppe
- Besonderheiten



Angaben zum Ansprechpartner

Wählen Sie **Manuelle Eingabe** und fügen Sie die Kontaktdaten des Ansprechpartners für Ihre Veranstaltung ein.

Sollten Sie mehrere Veranstaltungen mit unterschiedlichen Ansprechpartnern planen, können Sie diese separat in Ihrem Account anlegen und auswählen.

An die von Ihnen eingegebene **E-Mail-Adresse** im Bereich **Ansprechpartner** werden später alle über die Website eingehenden **An- und Abmeldungen der Teilnehmer** gesendet. Sie haben somit einen direkten Überblick über die aktuellen Teilnehmerzahlen.



Angaben zur Veranstaltung

Bitte geben Sie hier eine möglichst detaillierte Beschreibung Ihrer Veranstaltung.

Neben den Eckdaten wie Titel, Uhrzeit und Ort haben Sie hier die Möglichkeit, Ihren Eintrag durch zusätzliches Material wie Fotos, Broschüren oder weitere Dokumente attraktiver zu gestalten.

Den Interessenten steht bei der Veranstaltungsrecherche eine Volltextsuche zur Verfügung. Ihre Formulierung der Beschreibung sollte also möglichst aussagekräftig sein, um den Interessenten die Suche zu erleichtern.

Angaben zur Veranstaltung

Hauptveranstalter*

Koordination ⓘ

Titel der Veranstaltung*

Branche* ▼

Homepage*

Logo des Hauptveranstalters ⓘ

2. Veranstalter

Veranstaltungsort*

Homepage des Veranstaltungsorts

Straße / Nr*

PLZ / Ort*

Land* ▼

Adresszusatz

Beschreibung der Veranstaltung



Angaben zur Veranstaltungszeit

In diesem Bereich können Sie Angaben zu der **Uhrzeit** Ihrer Veranstaltung machen sowie die maximale **Zahl der Teilnehmer** festlegen. Sollte diese Zahl erreicht werden, ist keine weitere Teilnehmeranmeldung möglich.

Die aktuelle Zahl der online angemeldeten Teilnehmer können Sie anschließend in Ihrem Account sehen.

Ein „**Ampelsystem**“ auf der Website signalisiert den Interessenten später den Status Ihrer Veranstaltung.

Legende

- Freie Plätze verfügbar
- Nur noch wenige Plätze
- Buchungsschluss
- Ausgebucht
- Anmeldung zur Zeit noch nicht möglich
- Keine Anmeldung notwendig

Außerdem haben Sie die Möglichkeit, einen **Anmeldeschluss** für Ihre Veranstaltung festzulegen.



Angaben zur Zielgruppe

Hier haben Sie die Möglichkeit, die mit Ihrer Veranstaltung angesprochenen Zielgruppen festzulegen.

Diese Auswahl ist später in Ihrer Veranstaltungsbeschreibung sichtbar, sodass potenziellen Interessenten die Orientierung erleichtert wird. Eine Mehrfachauswahl ist natürlich möglich.

Zielgruppe

Für Schüler geeignet

Für Studenten geeignet

Für Fachpublikum geeignet

Für allgemeine Öffentlichkeit geeignet



Angabe von Besonderheiten

Wenn Sie Ihren Eintrag später ergänzen wollen, können Sie hier einstellen, dass die Veranstaltung noch nicht auf der Website zu sehen sein soll. Haben Sie eine maximale Teilnehmerzahl festgelegt, wird die Veranstaltung als anmeldepflichtig markiert. Um Ihre Veranstaltung frühzeitig bekannt zu machen, haben Sie die Möglichkeit, diese auf www.tag-der-logistik.de online zu stellen, ohne dass bereits Anmeldungen möglich sind.

Ebenso können Sie festlegen, ob für Ihre Veranstaltung eine Ausweispflicht besteht und ggf. Ausweisdaten Ihrer Teilnehmer schon vorab bei der Anmeldung in einem Pflichtfeld abfragen.

Außerdem können Sie die Größe von angemeldeten Gruppen beschränken und ggf. ein Mindestalter festlegen.

Besonderheiten

- Eintrag noch in Bearbeitung, noch nicht freischalten.
- Veranstaltung ist anmeldepflichtig.
- Anmeldung für Teilnehmer noch nicht möglich.
- Ein Ausweis ist mitzuführen.
- Die Ausweisdaten werden vorab benötigt.
- maximale Teilnehmer bei Gruppenanmeldung:
- Mindestalter für die Anmeldung:



In einem letzten Schritt können Sie sich eine **Vorschau** Ihres Veranstaltungseintrags ansehen.

Durch einen Klick auf **Speichern** wird Ihr Eintrag in der Datenbank der Tag-der-Logistik-Website abgelegt.

Nach der Freigabe durch die BVL erhalten Sie eine **Bestätigungse-Mail**. Ihre **Veranstaltung** ist nun gespeichert, aber noch nicht sichtbar. **Erst nach unserer Freischaltung** ist sie online für alle Nutzer der Tag-der-Logistik-Website zu sehen.

Selbstverständlich können Sie auch nachträglich noch Änderungen oder Ergänzungen an Ihrem Eintrag vornehmen. Loggen Sie sich dazu einfach mit Ihren Nutzerdaten ein.



1 Ihre Registrierung auf www.tag-der-logistik.de

2 Neue Veranstaltung anmelden

3 Ansprechpartner

Ansprechpartner



TAG DER LOGISTIK
11. April 2019

Für Fragen, Beratung und weiterführende Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte sprechen Sie uns an.

tagderlogistik@bvl.de

www.tag-der-logistik.de